

# **Egyesületi Alapszabály**

## **I.**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.1. Az egyesület neve: Kistarcsai Kulturális Egyesület.
- 1.1.a. Az egyesület rövidített neve: KIKE.
- 1.1.b. Az egyesület neve angolul: Kistarcsa Cultural Association.
- 1.2. Az egyesület székhelye: 2143 Kistarcsa, Bercsényi u. 18.
- 1.3. Az egyesület működési területe: Magyarország.
- 1.4. Az egyesület önálló jogi személy.
- 1.5. Az egyesület felügyeletét az illetékes Ügyészség látja el.
- 1.6. Az egyesület nyitott, politikailag és ideológiailag nem elkötelezett, önszerveződő közhasznú szervezet.
- 1.6.1. Az egyesület tevékenysége közhasznú.

## **II.**

### **AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

#### **AZ EGYESÜLET CÉLJA**

- 2.1. Kulturális programok szervezése.
- 2.2. Ismeretterjesztés.
- 2.3. Kulturális kiadványok összeállítása.
- 2.4. Magyar és nemzetiségi hagyományőrzés.
- 2.5. Önszerveződő körök tevékenységének összefogása.
- 2.6. Lakossági kezdeményezések segítése.
- 2.7. A természetes és az épített környezet védelme.
- 2.8. Az ifjúság aktivizálása.
- 2.9. Regionális együttműködés és programszervezés.
- 2.10. Nemzetközi kapcsolatok ápolása, az Európai Unió kívüli civil szervezetek segítése.

#### **AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

- 2.11. Az egyesület az alábbi közfeladatok ellátásában vesz részt:
- 2.11.1. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. §-a és 5. §-a alapján: a kulturális örökség védelme.
- 2.11.2. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontja alapján:  
a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása és a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
- 2.11.3. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §-a alapján: a közterület tisztántartásával és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok.
- 2.11.4. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján kulturális tevékenység, valamint ugyanezen törvény 13.§ (1) 11. és 19. pontja alapján helyi környezet és természetvédelem.
- 2.11.5. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdés alapján természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása
- 2.11.6. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 163. § (1) alapján a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- 2.11.7. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdés g-h) pontjával összhangban az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint az építészeti örökség védelme, továbbá a település zöldfelületeivel kapcsolatos munkák elvégzése,
- 2.11.8. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 56. § (1) bekezdésében és az 57. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján az építészeti örökség megfelelő fenntartása és megóvása, és az a helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása.
- 2.11.9. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- 2.12. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

- 2.13. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 2.14. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 2.15. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint támogatásukat nem fogadja el, a választásokon semmilyen szintű képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- 2.16. Az egyesület a települési önkormányzattól az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában foglalt közművelődési feladatokból átvállalt feladatokat is ellát, melynek tartalmát az egyesület és Kistarcsa Város Önkormányzata közötti közművelődési megállapodás tartalmazza.
- 2.17. Az egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóiról a sajtó útján tájékoztatja a lakosságot.

### **III.**

#### **AZ EGYESÜLETI TAGSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK**

- 3.1. Az egyesület tagjai:

- rendes tag,
- pártoló tag,
- tiszteletbeli tag.

Az egyesület tagja lehet minden olyan személy, aki nyilatkozik a belépési szándékáról, egyetért az egyesület céljaival és az egyesület alapszabályát elfogadja. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

- 3.2. Az egyesület tagja lehet minden olyan jogi személy, melynek tevékenységi köre alkalmas az egyesület célkitűzéseinek támogatására, feladatainak teljesítésében való közreműködésre. Jogi személy tagsági jogait kijelölt képviselőinek révén gyakorolhatja.
- 3.3. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint anyagi eszközökkel támogatja az egyesület működését céljai elérése érdekében. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében.
- 3.4. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki kiemelkedő tevékenységével – elsősorban erkölcsileg – támogatja az egyesület működését és az egyesület Alapszabályát elfogadja.
  - 3.4.1. A rendes tag a 3.5.1 és 3.5.2. pontban meghatározott jogokkal és köteleességekkel rendelkezik. A pártoló tag jogai és köteleességei megegyeznek a rendes tag jogaival és köteleességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségbe nem választható, és nem köteles Közgyűlésen részt venni, továbbá nem köteles tagdíjat fizetni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és köteleességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és köteleességeivel. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni

hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a közgyűlésen.

- 3.5. Tagsági viszony egyéni és jogi személyre vonatkozóan a belépési nyilatkozatnak az egyesület székhelyén történt kitöltésével, a tagdíj befizetésével és a tagsági igazolvány személyes átvételével jön létre. A jelentkezéseket az elnök bírálja el. Amennyiben egy belépésre jelentkező taggal kapcsolatban az elnöknek fenntartásai vannak, annak felvételéről az elnökség dönt. A korábban fegyelmi okokból kizárt tag újrafelvétele az elnökség hatáskörébe tartozik. Akinek felvételét az elnökség elutasította, a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. A belépő a belépést követő 15. naptól rendelkezik szavazati joggal.

3.5.1. Az egyesületi tag jogosult:

- az egyesület tevékenységében részt venni,
- kezdeményezéseket tenni a szervezet programjára,
- az egyesület rendezvényein részt venni,
- az egyesület által nyújtott anyagi kedvezményeket igénybe venni,
- ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz az egyesületen belül betölthető tisztségre választható,
- betekinteni az egyesület működésével kapcsolatos iratokba.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előre egyeztetett időpontban – bárki (egyesületi tag és nem egyesületi tag, továbbiakban, azaz a 3.5.1. ponton belül: érintett) egyaránt betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet, úgy hogy azt az Egyesület pénztárába készpénzben, vagy az Egyesület bankszámlájára átutalással megfizeti.

Az érintett kérésére az Egyesület elnöke az iratot köteles bemutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

Minden olyan irat, amellyel kapcsolatosan a betekintést az érintettek számára lehetővé kell tenni, csak az egyesület székhelyén őrizhető.

Az iratok az egyesület székhelyén hétköznapokon 9.00. óra és 16.00 óra között, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetők meg.

Az érintettnek az iratokba történő betekintés iránti kérelmét az egyesület elnöke részére kell eljuttatnia vagy az Egyesület honlapján ([www.kike.hu](http://www.kike.hu)) található faxszámra vagy elektronikus úton a [kike@kike.hu](mailto:kike@kike.hu) e-mail-címre.

Az egyesület elnöke köteles bármely, jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben, az előre egyeztetett időpontban teljesíteni.

Az egyesület köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, valamint az iratbetekintés iránti kérelem benyújtásának és teljesítésének ideje.

A tiszteletbeli és pártoló tag az egyesület szerveibe nem választható és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

3.5.2. Az egyesületi tag köteles:

- betartani a szervezet alapszabályát,

- betartani a közgyűlés határozatait és az elnökség határozatait,
- részt vállalni a szervezet céljainak megvalósításában,
- az önként vállalt egyéni feladatokat teljesíteni,
- az egyesület vagyonát gondosan kezelni, védeni,
- egyesületi taghoz méltóan viselkedni, az egyesület jó hírét kelteni és védeni,
- köteles tagdíjat fizetni (kivéve tiszteletbeli tag).

### 3.5.3. Az egyesületi tagság megszűnése

#### 3.5.3.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére – figyelmeztetni kell.

#### 3.5.3.2. Az egyesületi tag kizárása

Ki kell zárni az egyesület tagjainak sorából azt, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást folytat. A taggal szembeni kizárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. Az egyszeri szóbeli és egyszeri írásbeli figyelmeztetést az elnök rendeli el, az elnökség többségi szavazata alapján. Ezek eredménytelensége esetén a közgyűlés dönt a kizárásról és annak eredményét az elnök írásban közli az illető taggal. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizárt egyesületi tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fordulhat jogorvoslatért a Budapest Környéki Törvényszékhez.

#### 3.5.4. A tagság megszűnésének időpontja

Kilépés esetén a kilépési szándék írásbeli bejelentését követő 15. nap (tisztségviselők esetében a 30. nap). Ha a kilépő tag az előzőekben meghatározott időtartam előtt, vagy azonnali hatállyal kívánja megszüntetni tagsági viszonyát, ehhez az elnökség hozzájárulása szükséges.

Az egyesületi tagság megszűnik akkor is – az előző év december 31-i hatállyal, a tagsági jogviszonyt megszüntető elnökségi határozattal –, ha a tag az adott év január 15-ig nem fizeti be az éves tagdíjat és az elnök január 30-ig postázandó fizetésre történő felszólítása ellenére február 15-ig sem fizeti azt meg.

Kizárás esetén a kizáró határozatban meghatározott időpont.

Ha az egyesület valamelyik tagja ellen büntetőeljárás indul, az elnökség az érintett tag tagsági jogait az eljárás jogerős befejezéséig felfüggesztheti.

## IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

4.1. Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

4.1.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlést az elnök évente legalább egyszer köteles összehívni. Az elnökség döntése, vagy a tagok legalább egynegyedének a cél megjelölésével történt, írásban előterjesztett kérelme alapján rendkívüli ülést kell összehívni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés üléseiről minden esetben nyilvántartás (határozatok tára) készül, melyből megállapítható a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és számozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

A tagokat névre szóló meghívóval, vagy az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán a közgyűlést megelőző legalább 15 nappal korábban kell meghívni.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha:

- a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv azt írásban indítványozza,
- az egyesület nem tudja teljesíteni pénzügyi kötelezettségeit.

A közgyűlést az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze.

A közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét;

– azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell, hogy az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok vagy az alapítók a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott és másodszor összehívott közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlést legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra kell összehívni.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek./, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani.

A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével. Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, és abban rögzíteni kell a közgyűlés lényeges eseményeit és a meghozott határozatokat.

A közgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag írja alá.

A közgyűlés jegyzőkönyvének kötelező melléklete a jelenléti ív.

A közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőik útján gyakorolják jogaikat.

A közgyűlés döntéseiről személyre szóló írásos értesítő révén szerez tudomást a tagság.

A közérdekű döntések a helyi sajtó útján kerülnek nyilvánosságra.

**A közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával is megtartható.**

**Az ilyen közgyűlésen úgy kell lehetővé tenni a tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha azon a tag személyesen venne részt, tehát egyszerre kell biztosítani a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden tag minden taggal képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kíséressen.**

**Az alkalmazott technikai eszközt és módszert úgy kell megválasztani, hogy a tagok azonosíthatók legyenek, vagyis személyazonosságukhoz ne férhessen kétség.**

**Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen résztvevő tagok személyazonosságát a levezető elnök a közgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével. Ezen azonosítás, illetve ellenőrzés megtörténtét a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.**

**Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával megtartandó közgyűlés technikai megvalósításáról a közgyűlésre szóló meghívóban tájékoztatást kell adni.**

**Az Egyesület elnöke vagy az általa javasolt elnökségi tag az ülés időpontja előtt megnyitja a résztvevőkkel előre egyeztetett informatikai alkalmazást (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, stb.) és elküldi a meghívottaknak a felületre mutató linket és a belépő kódot.**

**A levezető elnök gondoskodik arról, hogy a közgyűlésről kép- és hangfelvétel készüljön.**

#### 4.2. Az egyesület elnöksége

4.2.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.



Az egyesület elnöksége 6 tagból áll: elnök, alelnök, titkár és 3 tag.

Az Elnökség választott tagjai:

Név: Kereszti Ferenc (elnök)  
Lakcím: 2143 Kistarcsa, Bercsényi u. 18.

Név: Hajdu Ferenc (alelnök)  
Lakcím: 2143 Kistarcsa, Dózsa György u. 54.

Név: Brancs Ilona (titkár)  
Lakcím: 2143 Kistarcsa, Megyeri Margit u. 3/B.

Név: dr. Lukács Ilona Cecília (tag)  
Lakcím: 2481 Velence, Rákóczi út 21.

Név: Rapai István (tag)  
Lakcím: 2143 Kistarcsa, Széchenyi u. 66.

Név: Tolnai Katalin (tag)  
Lakcím: 2143 Kistarcsa, Gárdonyi Géza u. 1.

#### 4.2.2. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### 4.2.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 4.2.4. Az egyesület elnöke egyben az elnökség elnöke is. Az elnököt, az alelnököt, a titkárt és az elnökségi tagokat a közgyűlés háromévi időtartamra választja a tagok sorából.

Az elnök tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Az elnök az egyesület működését a jogszabályoknak, az alapszabálynak, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően, személyes felelősséggel irányítja.

Az egyesület titkára az egyesület ügyvitelének felelős vezetője.

#### 4.2.5. Az ügyvezetés feladatai

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- n) a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményesése.

#### 4.2.6. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az elnökséget az elnök névre szóló meghívóval az ülést megelőző legalább hét nappal korábban hívja össze. (Sürgős döntést igénylő esetben a hét napot nem kell betartani.) A meghívónak tartalmaznia kell a tervezett napirendi pontokat.

Az elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával kapcsolatosan közvetlenül felmerült, igazolt kiadásokat részükre az egyesület megtéríti.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani.

Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tag jelen van.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek./, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyve tartalmazza az ülés döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét is).

Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnök és a titkár írja alá.

Az elnökség gondoskodik arról, hogy az egyesület az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezze, és elhelyezze az egyesület [www.kike.hu](http://www.kike.hu) című honlapján.

Az elnökség döntéseiről személyre szóló írásos értesítő révén szerez tudomást a tagság. A közérdekű döntések a helyi sajtó útján kerülnek nyilvánosságra.

Az elnökség ülései nyilvánosak.

## V.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

#### 5.1. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

- az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület rendes tagjai évenként a Közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj összege 2000 Ft, ameddig a Közgyűlés másképp nem dönt. A tagdíjat a tagsági viszony létrejöttének időpontjában, azt követően az aktuális év január 15-éig kell készpénzben vagy az Egyesület bankszámlájára átutalással megfizetni.

- 5.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a célja megvalósítására fordítja.
- 5.3. Az egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodására vonatkozó különös szabályok: A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

#### 5.4. Kötelezettségvállalás, utalványozás

Kötelezettségvállalásra az egyesület elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás során a jogosult személy megrendeli a szükséges szolgáltatást, áruszállítást és egyúttal kötelezettséget vállal az ellenérték szerződés szerinti kiegyenlítésére. Az egyesület elnökének tartós akadályoztatása esetén a kötelezettségvállalásra az egyesület alelnöke jogosult.

Utalványozásra, azaz a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére az egyesület elnöke jogosult, illetve tartós akadályoztatása esetében az egyesület alelnöke. Az utalvány ellenjegyzésére az egyesület alelnöke jogosult. Ha – az előző bekezdésben írtak szerint – az egyesület alelnöke az utalványozó, akkor ellenjegyzésre az egyesület elnökségének bármely két tagja jogosult együttesen. Az elnök, az alelnök és a titkár nem lehet ellenjegyző.

Az egyesület pénztárosi feladatait az egyesület titkára látja el.

## **VI.**

### **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

- 6.1. Az egyesület általános képviselőjére az elnök önállóan jogosult.

## **VII.**

### **AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

- 7.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 7.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt –, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 7.3. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

## **VIII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 8.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

- 8.2. Az egyesület alakuló közgyűlése jelen alapszabályt 1994. január 6-án tartott ülésén elfogadta, az időközben szükségszerűvé vált módosításokat pedig az egyesület az 1997. február 22-én, az 1998. február 7-én, az 1998. június 1-jén, a 2001. augusztus 6-án, a 2002. február 23-án, a 2004. február 7-én, a 2005. február 19-én, a 2007. február 24-én, a 2009. február 14-én, a 2012. február 18-án, a 2012. június 16-án, a 2014. június 29-én a 2014. szeptember 20-án, a 2015. május 23-án, a 2018. március 3-án, valamint a 2021. április 17-én tartott közgyűlése fogadta el.

Kistarcsa, 2021. április 17.



Hajdu Ferenc  
alelnök



Brancs Ilona  
titkár



Kereszti Ferenc  
elnök